



**SEKRETARIAT JENDERAL
DEWAN PERWAKILAN DAERAH
REPUBLIK INDONESIA**

Jl. Jenderal Gatot Subroto No 6 Senayan Jakarta 10270

PENGUMUMAN

Nomor : KP.01.04/ 504 /DPDRI/XI/2023

TENTANG

**SELEKSI TERBUKA JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA
SEKRETARIAT JENDERAL DEWAN PERWAKILAN DAERAH
REPUBLIK INDONESIA TAHUN 2023**

Dalam rangka pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di lingkungan Sekretariat Jenderal Dewan Perwakilan Daerah Republik Indonesia sesuai dengan Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2020 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil, dan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 15 Tahun 2019 tentang Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Secara Terbuka dan Kompetitif di Lingkungan Instansi Pemerintah, dengan ini kami mengundang Pegawai Negeri Sipil yang telah memenuhi syarat untuk mendaftarkan diri melalui Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretariat Jenderal Dewan Perwakilan Daerah Republik Indonesia Tahun 2023 dengan formasi, persyaratan, ketentuan pendaftaran, dan tahapan seleksi sebagai berikut:

I. FORMASI PENGISIAN JABATAN

Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama (Eselon II.a) yang akan diisi melalui Seleksi Terbuka sebagai berikut:

- a. Kepala Biro Sistem Informasi dan Dokumentasi; dan
- b. Kepala Biro Umum.

II. PERSYARATAN UMUM

1. Warga Negara Indonesia berstatus sebagai Pegawai Negeri Sipil (PNS);
2. Memiliki kualifikasi pendidikan paling rendah Sarjana Strata Satu (S-1) atau Diploma IV (D-IV);
3. Pangkat paling rendah Pembina Tingkat I, Golongan/Ruang IV/b;

4. Memiliki pengalaman Jabatan dalam bidang tugas yang terkait dengan Jabatan yang akan diduduki secara kumulatif paling singkat selama 5 (lima) tahun;
5. Sedang atau pernah menduduki Jabatan Administrator atau Jabatan Fungsional jenjang Ahli Madya paling singkat 2 (dua) tahun yang dibuktikan dengan SK jabatan terakhir. Bagi Pejabat Administrator yang beralih ke Jabatan Fungsional karena Penyederhanaan Birokrasi, masa kerja dihitung 2 (dua) tahun secara akumulasi sejak menduduki Jabatan Administrator sampai dengan Jabatan saat ini;
6. Berusia paling tinggi 56 (lima puluh enam) tahun pada tanggal 1 Februari 2024;
7. Pejabat Administrator yang telah memiliki sertifikat Diklat Kepemimpinan Tingkat III (Pelatihan Kepemimpinan Administrator);
8. Pejabat Fungsional yang telah memiliki sertifikat Diklat Penjurusan Jabatan Fungsional yang setara dengan Diklat Kepemimpinan Tingkat III (Pelatihan Kepemimpinan Administrator);
9. Memiliki kompetensi teknis, kompetensi manajerial, dan kompetensi sosial kultural sesuai standar kompetensi jabatan yang ditetapkan;
10. Memiliki rekam jejak jabatan, integritas, dan moralitas yang baik, ditandatangani oleh Pejabat Pembina Kepegawaian atau Pejabat yang Berwenang sesuai format pada lampiran pengumuman;
11. Sehat jasmani dan rohani yang dinyatakan oleh dokter Rumah Sakit Pemerintah;
12. Diutamakan memiliki pengalaman dan memahami birokrasi pemerintahan, administrasi pemerintahan, serta tugas dan fungsi legislatif/kedewanan baik di pusat maupun di daerah;
13. Telah mendapat persetujuan/rekomendasi dari Pejabat yang Berwenang (Sekjen/Sesmen, Sestama/Sekda) atau Pejabat Pembina Kepegawaian di instansi yang bersangkutan, dibuktikan dengan surat pernyataan sesuai dengan format pada lampiran pengumuman;
14. SKP Tahun 2021 dan Tahun 2022 sekurang-kurangnya bernilai Baik;

15. Telah menyerahkan Surat Pemberitahuan Tahunan Pajak Penghasilan (SPT) Tahun 2021 dan Tahun 2022 (melampirkan tanda terima penyerahan);
16. Telah menyerahkan Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN)/Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN) Tahun 2022 (melampirkan tanda terima penyerahan);
17. Tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin tingkat sedang dan/atau berat, serta tidak dalam proses pemeriksaan pelanggaran disiplin sesuai dengan peraturan perundang-undangan dalam 2 (dua) tahun terakhir yang ditandatangani oleh Pejabat Pembina Kepegawaian atau Pejabat yang Berwenang, dibuktikan dengan surat pernyataan sesuai dengan format pada lampiran pengumuman;
18. Tidak pernah dipidana berdasarkan putusan pengadilan yang berkekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana kejahatan;
19. Memiliki komitmen untuk mematuhi peraturan perundang-undangan dengan menandatangani Pakta Integritas sesuai dengan format pada lampiran pengumuman;
20. Tidak memiliki afiliasi dengan Partai Politik tertentu, dibuktikan dengan surat pernyataan sesuai dengan format pada lampiran pengumuman; dan
21. Mengajukan surat lamaran bermaterai Rp.10.000,- yang ditandatangani oleh pelamar yang ditujukan kepada Panitia Seleksi Terbuka Calon Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama Sekretariat Jenderal Dewan Perwakilan Daerah Republik Indonesia.

III. KETENTUAN PENDAFTARAN

1. Pengumuman dilaksanakan tanggal 27 November s.d. 11 Desember 2023 melalui media pengumuman pada Kantor Sekretariat Jenderal DPD RI Jl. Jenderal Gatot Subroto No. 6 Senayan Jakarta Pusat 10270 dan *website* <https://pansel.dpd.go.id>.
2. Pelamar mengajukan **lamaran secara online** dengan melampirkan **dokumen persyaratan lamaran yang harus diunggah** melalui *website* <https://pansel.dpd.go.id> yang terdiri atas:

- a. Surat lamaran yang ditandatangani oleh pelamar dan bermaterai Rp.10.000,- (formulir dapat diunduh pada *website* <https://pansel.dpd.go.id>);
- b. Kartu Tanda Penduduk/e-KTP yang masih berlaku;
- c. Ijazah Asli yang dipersyaratkan;
- d. Surat Keputusan pengangkatan dalam jabatan terakhir;
- e. Surat Keputusan pangkat terakhir;
- f. Surat persetujuan/rekomendasi untuk melamar dari **Pejabat Pembina Kepegawaian** (formulir dapat diunduh pada *website* <https://pansel.dpd.go.id>);
- g. Surat keterangan memiliki rekam jejak jabatan, integritas, dan moralitas yang ditandatangani oleh **Pejabat Pembina Kepegawaian atau Pejabat yang Berwenang** (formulir dapat diunduh pada *website* <https://pansel.dpd.go.id>);
- h. SKP Tahun 2021 dan 2022 sekurang-kurangnya bernilai **Baik**;
- i. Tanda bukti penyerahan LHKPN/LHKASN tahun 2022;
- j. Tanda bukti penyerahan Surat Pemberitahuan Tahunan (SPT) Pajak tahun 2021 dan 2022;
- k. Sertifikat Diklat Kepemimpinan Tingkat III (Pelatihan Kepemimpinan Administrator) bagi Pejabat Administrator;
- l. Sertifikat Diklat Penjurusan Jabatan Fungsional yang setara Diklat Kepemimpinan Tingkat III (Pelatihan Kepemimpinan Administrator) bagi Pejabat Fungsional;
- m. Daftar Riwayat Hidup (formulir dapat diunduh pada *website* <https://pansel.dpd.go.id>);
- n. Surat pernyataan tidak sedang dalam proses pemeriksaan pelanggaran disiplin dan/atau tidak pernah menjalani hukuman disiplin sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku selama 2 (dua) tahun terakhir dari **Pejabat Pembina Kepegawaian atau Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama yang membidangi kepegawaian** (formulir dapat diunduh pada *website* <https://pansel.dpd.go.id>);

- o. Surat pernyataan tidak pernah dijatuhi hukuman pidana/perdata terkait dengan jabatan dari **Pejabat Pembina Kepegawaian atau Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama yang membidangi kepegawaian** (formulir dapat diunduh pada *website* <https://pansel.dpd.go.id>);
 - p. Surat keterangan sehat jasmani dan rohani dari dokter Rumah Sakit Pemerintah;
 - q. Surat keterangan bebas narkoba dengan hasil laboratorium 1 (satu) bulan terakhir;
 - r. Pakta integritas yang ditandatangani oleh pelamar dan ditandatangani atasan langsung pelamar (formulir dapat diunduh pada *website* <https://pansel.dpd.go.id>); dan
 - s. Surat pernyataan tidak memiliki afiliasi dengan partai politik tertentu (formulir dapat diunduh pada *website* <https://pansel.dpd.go.id>).
3. Kelengkapan administrasi sesuai pada angka 2 (dua) **diunggah ke *website* <https://pansel.dpd.go.id>** dengan format pdf atau jpeg **mulai tanggal 27 November 2023 dan ditutup pada tanggal 11 Desember 2023 pukul 23.59 WIB.**
4. Surat lamaran dan kelengkapan administrasi sesuai pada angka 2 (dua) dikirimkan kepada Panitia Seleksi dan diterima **paling lambat cap pos tanggal 11 Desember 2023** dengan alamat:

Kepada Yth.
PANITIA SELEKSI TERBUKA
JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA DI LINGKUNGAN
SEKRETARIAT JENDERAL DEWAN PERWAKILAN DAERAH
REPUBLIK INDONESIA
di
Gedung B DPD RI Lantai 4
Jl. Jenderal Gatot Subroto No. 6 Senayan Jakarta Pusat 10270

5. Bagi peserta seleksi Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama yang telah lolos 3 (tiga) terbaik yang diusulkan kepada Pejabat Pembina Kepegawaian, **wajib** menunjukkan dokumen aslinya kepada Sekretariat Panitia Seleksi.

IV. TAHAPAN DAN JADWAL SELEKSI

Tahapan dan jadwal seleksi terbuka pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di lingkungan Sekretariat Jenderal DPD RI sebagai berikut:

NO	TAHAPAN KEGIATAN	WAKTU	KET.
1	Pengumuman melalui laman (<i>website</i>)	27 November 2023	Diumumkan melalui https://pansel.dpd.go.id
2	Pendaftaran secara <i>online</i> dan <i>upload</i> kelengkapan administrasi	27 November s.d. 11 Desember 2023	https://pansel.dpd.go.id
3	Seleksi Administrasi	12 Desember s.d. 14 Desember 2023	
4	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi, Jadwal Pelaksanaan Seleksi Kompetensi, Penulisan Makalah/ <i>Policy Brief</i> , dan Wawancara Akhir	15 Desember 2023	Diumumkan melalui https://pansel.dpd.go.id
5	Sosialisasi Seleksi Kompetensi/ <i>Assessment Test</i> dan Pengisian <i>Critical Incident (CI)</i>	16 Desember 2023	
6	Seleksi Kompetensi/ <i>Assessment Test</i>	18 Desember 2023	
7	Penulisan Makalah/ <i>Policy Brief</i>	19 Desember 2023	
8	Wawancara Akhir	4 Januari s.d. 5 Januari 2024	
9	Pengumuman Hasil Seleksi Terbuka JPT Pratama	10 Januari 2024	Diumumkan melalui https://pansel.dpd.go.id

Keterangan:

Tahapan seleksi dapat berubah dengan pemberitahuan melalui *website* resmi <https://pansel.dpd.go.id>. Untuk itu para peserta seleksi dihimbau agar aktif mengakses *website* dimaksud. Kelalaian tidak mengikuti perkembangan informasi seleksi menjadi tanggung jawab peserta.

V. KETENTUAN LAIN-LAIN

1. Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Kepala Biro Sistem Informasi dan Dokumentasi, dan Kepala Biro Umum Sekretariat Jenderal Dewan Perwakilan Daerah Republik Indonesia tidak dipungut biaya apapun;
2. Dokumen/berkas administrasi yang akan diproses adalah berkas yang lengkap dan benar sesuai ketentuan yang dipersyaratkan;
3. Seluruh pengumuman dalam tahapan seleksi ini akan disampaikan melalui *website* <https://pansel.dpd.go.id> untuk itu para peserta seleksi dihimbau agar aktif mengakses *website* dimaksud;
4. Seluruh biaya akomodasi, transportasi, kelengkapan administrasi, dan biaya pribadi yang dikeluarkan oleh peserta selama melaksanakan proses seleksi ditanggung oleh peserta;
5. Keputusan Panitia Seleksi bersifat final dan tidak dapat diganggu gugat;
6. Selama proses seleksi sampai dengan pengangkatan sebagai Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama Kepala Biro Sistem Informasi dan Dokumentasi, dan Kepala Biro Umum, apabila diketahui peserta memberikan keterangan/data yang tidak benar, Panitia Seleksi berhak menggugurkan keikutsertaan/kelulusan sebagai peserta Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Kepala Biro Sistem Informasi dan Dokumentasi, dan Kepala Biro Umum Sekretariat Jenderal Dewan Perwakilan Daerah Republik Indonesia; dan
7. Hasil seleksi diumumkan secara resmi hanya melalui *website* <https://pansel.dpd.go.id>

Jakarta, 27 November 2023

**Panitia Seleksi JPT Pratama
Sekretariat Jenderal DPD RI**
Ketua,



Lu Niguan Zahir, S.Sos., M.Si.
NIK : 196801051988031001

Lampiran I Pengumuman
Nomor : KP.01.04/ 504 /DPDRI/XI/2023
Tanggal : 27 November 2023

SURAT LAMARAN

....., 2023

Yth. Panitia Seleksi Terbuka
Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama
Sekretariat Jenderal DPD RI

di Jakarta

Berdasarkan pengumuman Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi
Pratama Sekretariat Jenderal Dewan Perwakilan Daerah Republik Indonesia Nomor:
....., saya yang bertanda tangan di bawah ini :

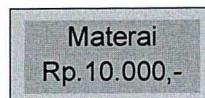
Nama :
NIP :
Pangkat :
Jabatan :
Unit Instansi :
Jabatan yang dilamar :

mengajukan diri untuk mengikuti Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan
Sekretariat Jenderal Dewan Perwakilan Daerah Republik Indonesia, dan akan mengikuti
seluruh ketentuan yang telah ditetapkan oleh Panitia Seleksi.

Sebagai kelengkapan pendaftaran, terlampir saya sampaikan seluruh dokumen
persyaratan yang ditentukan.

Demikian saya sampaikan, atas perhatian Bapak/Ibu saya ucapkan terima kasih.

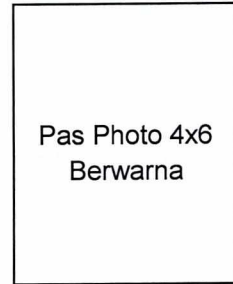
Hormat saya



Nama
NIP.

Lampiran II Pengumuman
Nomor : KP.01.04/ 504 /DPDRI/XI/2023
Tanggal : 27 November 2023

DAFTAR RIWAYAT HIDUP



I. DATA PRIBADI

- a. Nama (Lengkap dengan Gelar) : _____
- b. NIP : _____
- c. Tempat, Tanggal Lahir : _____
- d. Jenis Kelamin : _____
- e. Pangkat / Golongan : _____
- f. TMT CPNS : _____
- g. Jabatan terakhir : _____
- h. Agama : _____
- i. Status Perkawinan : _____
Jumlah anak : _____
- j. Alamat Rumah : _____

- k. Nomor Telepon / HP : _____
- l. Alamat e-mail : _____
- m. KTP : _____
- n. NPWP : _____

II. RIWAYAT PANGKAT

Pangkat (Gol)	TMT Pangkat	Nomor SK	Tanggal SK
dst.			

III. RIWAYAT JABATAN

No	Jabatan	Uraian Singkat Tugas dan Kewenangan Jabatan	Nomor SK	Periode Menjabat	Nama Atasan Langsung	No Kontak Atasan Langsung (telepon, HP)
1						
2						
3						
4						
5						
dst						

IV. RIWAYAT PENDIDIKAN FORMAL

Pendidikan	Jurusan	Nama Sekolah / Universitas	Nomor Ijasah
Sekolah Dasar			
SLTP			
SLTA /SMU			
Diploma			
S-1			
S-2			
S-3			

V. RIWAYAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN

No	Nama Diklat/ <i>Shortcourse/Workshop</i>	Lembaga Penyelenggara	Nomor Sertifikat	Tahun
1				
2				
3				
4				
5				
dst				

VI. RIWAYAT PENUGASAN LAIN

Nama Tim / Kelompok Kerja	Instansi / Lembaga	Nomor Surat Penugasan	Tahun
dst			

VII. PRESTASI

No	Prestasi yang pernah dicapai*	Tingkat**	Pemberi Penghargaan	Tahun Perolehan
1				
2				
3				
4				
5				
dst				

*) Tuliskan prestasi yang dicapai dengan detail.

**) Tingkat : Organisasi Kerja, Nasional, Internasional

VIII. KARYA TULIS

Buku, Makalah, Penelitian, Bahan Seminar yang pernah dipublikasikan

No	Judul	Tahun
1		
2		
3		
dst		

IX. KEGIATAN SOSIAL KEMASYARAKATAN

No	Nama Organisasi / Kegiatan	Jabatan	Tahun
1			
2			
dst			

Dengan ini saya menyatakan bahwa Daftar Riwayat Hidup ini telah saya isi dengan benar dan lengkap. Apabila ternyata data yang saya isi terbukti tidak benar, saya bersedia dinyatakan gugur dalam proses seleksi.

..... 2023

Nama
NIP.

Keterangan :

Calon peserta dapat menambahkan baris pada semua tabel di atas, apabila ada data yang perlu ditampilkan belum terakomodasi pada baris tabel yang tersedia.

Lampiran III Pengumuman
Nomor : KP.01.04/ 504 /DPDRI/XI/2023
Tanggal : 27 November 2023

**SURAT PERNYATAAN PERSETUJUAN/REKOMENDASI
PEJABAT PEMBINA KEPEGAWAIAN**

Kami selaku Pejabat Pembina Kepegawaian/Pejabat Yang Diberi Delegasi Wewenang menyatakan bahwa:

NAMA :

NIP :

GOL. RUANG :

JABATAN :

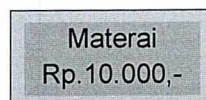
.....
.....

INSTANSI :

.....

Memenuhi persyaratan administrasi sebagaimana dimaksud dalam Pengumuman
Nomor tanggal, dan menyetujui untuk mengikuti Seleksi Terbuka Pengisian
Jabatan

.....,..... 2023



Nama
NIP

Lampiran IV Pengumuman
Nomor : KP.01.04/ 504 /DPDRI/XI/2023
Tanggal : 27 November 2023

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIP :
Jabatan :
Unit Kerja :

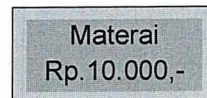
Dengan ini menyatakan bahwa:

Nama :
NIP :
Jabatan :
Unit Kerja :

tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin tingkat sedang dan tingkat berat, serta tidak sedang menjalani hukuman disiplin/tidak dalam proses pemeriksaan pelanggaran disiplin.

Surat pernyataan ini dibuat untuk memenuhi persyaratan dalam rangka mendaftarkan diri mengikuti Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Sekretariat Jenderal DPD RI.

..... 2023



Nama
NIP

Lampiran V Pengumuman
Nomor : KP.01.04/ 504 /DPDRI/XI/2023
Tanggal : 27 November 2023

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIP :
Jabatan :
Unit Kerja :

Dengan ini menyatakan bahwa:

Nama :
NIP :
Jabatan :
Unit Kerja :

tidak pernah dijatuhi hukuman pidana/perdata terkait dengan jabatannya.

Surat pernyataan ini dibuat untuk memenuhi persyaratan dalam rangka mendaftarkan diri mengikuti Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Sekretariat Jenderal DPD RI.

..... 2023



Nama
NIP

Lampiran VI Pengumuman
Nomor : KP.01.04/ 504 /DPDRI/XI/2023
Tanggal : 27 November 2023

PAKTA INTEGRITAS

Saya, (nama pelamar, jabatan) menyatakan sebagai berikut:

dalam rangka mengikuti Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan

Sekretariat Jenderal Dewan Perwakilan Daerah Republik Indonesia, dengan ini menyatakan bahwa saya:

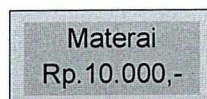
1. Berperan secara pro aktif dalam upaya pencegahan dan pemberantasan Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme serta tidak melibatkan diri dalam perbuatan tercela;
2. Tidak meminta atau menerima pemberian secara langsung atau tidak langsung berupa suap, hadiah, bantuan, atau bentuk lainnya yang tidak sesuai dengan ketentuan berlaku;
3. Bersikap jujur, objektif, dan akuntabel dalam melaksanakan tugas;
4. Menghindari pertentangan kepentingan (*conflict of interest*) dalam pelaksanaan tugas;
5. Memberi contoh dalam kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan dalam melaksanakan tugas, terutama kepada pegawai yang berada di bawah pengawasan saya dan sesama pegawai di lingkungan kerja saya secara konsisten;
6. Akan menyampaikan informasi penyimpangan integritas di Sekretariat Jenderal DPD RI serta turut menjaga kerahasiaan saksi atas pelanggaran peraturan yang dilaporkannya;
7. Bila saya melanggar hal-hal tersebut di atas, saya siap menghadapi konsekuensinya.

Jakarta, 2023

Mengetahui
Atasan Langsung,

Nama
NIP.

Pembuat Pernyataan,



Nama
NIP.

Lampiran VII Pengumuman
Nomor : KP.01.04/ 504 /DPDRI/XI/2023
Tanggal : 27 November 2023

SURAT PERNYATAAN

Yang bertandatangan di bawah ini :

Nama :

NIP :

Jabatan :

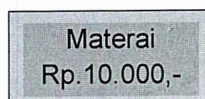
Unit Kerja :

menyatakan dengan sebenarnya bahwa saya tidak memiliki afiliasi dan/atau menjadi anggota Partai Politik, dan tidak pernah menjadi calon anggota legislatif Partai Politik.

Surat pernyataan ini saya buat untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam rangka mendaftarkan diri mengikuti Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Sekretariat Jenderal Dewan Perwakilan Daerah Republik Indonesia, dan pernyataan ini dibuat dalam keadaan sadar dan tidak ada paksaan dari pihak manapun.

Apabila pernyataan ini tidak benar, maka saya sanggup menanggung segala risiko sesuai ketentuan yang berlaku.

.....,.....2023



Nama

NIP

Lampiran VIII Pengumuman
Nomor : KP.01.04/ 504 /DPDRI/XI/2023
Tanggal : 27 November 2023

SURAT KETERANGAN
REKAM JEJAK JABATAN, INTEGRITAS, DAN MORALITAS
UNTUK MENGIKUTI SELEKSI TERBUKA
JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA

Kami selaku Pejabat Pembina Kepegawaian (PPK)/Pejabat yang Berwenang (PyB) menyatakan bahwa PNS berikut ini:

Nama :
NIP :
Pangkat /Gol.Ruang :
Jabatan :
Instansi :

1. Memiliki pengalaman jabatan dalam bidang tugas yang terkait dengan jabatan yang akan dilamar paling singkat 5 (lima) tahun;
2. Sedang atau pernah menduduki Jabatan Administrator atau Jabatan Fungsional jenjang Ahli Madya paling singkat 2 (dua) tahun;
3. Memiliki rekam jejak jabatan, integritas, dan moralitas yang baik.

.....2023

Pejabat Pembina Kepegawaian (PPK)/
Pejabat yang Berwenang (PyB),

Nama
NIP.

Lampiran IX Pengumuman
Nomor : KP.01.04/ 504 /DPDRI/XI/2023
Tanggal : 27 November 2023

SYARAT KOMPETENSI JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA SEKRETARIAT JENDERAL DPD RI

Syarat kompetensi Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretariat Jenderal DPD RI, meliputi:

1. Kompetensi Teknis

Diukur dari tingkat dan spesialisasi pendidikan, pelatihan teknis fungsional, dan pengalaman bekerja secara teknis.

2. Kompetensi manajerial

Unit kompetensi yang diukur: integritas, kerjasama, komunikasi, orientasi pada hasil, pelayanan publik, pengembangan diri dan orang lain, mengelola perubahan, dan pengambilan keputusan.

3. Kompetensi Sosial Kultural

Mendayagunakan perbedaan secara konstruktif dan kreatif dalam upaya meningkatkan efektifitas organisasi, dengan indikator kemampuan untuk:

- a. Menginisiasi dan merepresentasikan pemerintah di lingkungan kerja dan masyarakat untuk senantiasa menjaga persatuan dan kesatuan dalam keberagaman dan menerima segala bentuk perbedaan dalam kehidupan bermasyarakat;
- b. Mampu mendayagunakan perbedaan latar belakang, agama/kepercayaan, suku, jender, sosial ekonomi, preferensi politik untuk mencapai kelancaran pencapaian tujuan organisasi; dan
- c. Mampu membuat program yang mengakomodasi perbedaan latar belakang, agama/kepercayaan, suku, jender, sosial ekonomi, preferensi politik.